

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表日：令和 5年 2月25日

チェック項目			はい	どちら ともい えない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	0	0	0	・運動できる広いスペースと個別の空間があり、活動に合わせて子どもたちにも分かりやすいと思います。	法定基準以上のスペースを有し、それぞれの部屋を活かした活動を行っています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	0	0	1	・子どもに合わせて言語面など専門的に見て頂き、ありがたいです。	ありがとうございます。 国の定める配置基準以上の人員を確保・配置しております。 また保育士や児童指導員のほか、言語聴覚士の資格を持った職員も配置しており、児童一人ひとりの課題に合わせた個別療育を行っています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	0	0	2		学習と運動の部屋を分けることで、児童に分かりやすく過ごしやすい環境設定ができています。 事業所内でバリアフリー化が課題となる箇所が見つかった場合は、その都度対応できるようにしてまいります。 玄関前に、二段ほどの階段があるので昇降の際は必ず職員が付き添い、安全に配慮しています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	15	0	0	0	・定期的に見直しをし、計画を立てて頂き、現状が良くわかります。	ありがとうございます。 保護者様のご意向、児童の特性や課題を踏まえて計画を作成しています。 今後もより良い支援が出来るように、職員間で情報共有を行い、丁寧なアセスメントと定期的な振り返りを行いながら児童と保護者様のニーズに合わせた計画を作成してまいります。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	13	0	0	2	・連絡帳ファイルにて、様々な活動を取り入れてくださっていることを知り、勉強になります。 ・季節に合わせたイベントを色々行っており子どもが喜んでいました。 普段も運動やリトミックの時間があるみたいで先生方が色々考えて下さっているんだなと思います。	ありがとうございます。 毎月に職員間で話し合いを行い児童の課題に合わせて運動プログラムの作成を行っています。 また日々の療育でも、職員間で一人ひとりの児童の様子を伝えあい個々の課題に合わせた療育を行ったり、季節ごとの製作やイベントを行っています。 今後も児童が意欲的に楽しく取り組めるように、職員間で話し合いを行い固定化することがないようにプログラムを検討してまいります。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	0	12	・特になくても大丈夫です。	今年度は、感染症のリスクもあり、現時点では交流の機会は持てていません。 保護者様のご意向を伺い、状況を見ながら交流の機会について検討してまいります。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	0	0	0	・契約時に説明を受けてよく分かりました。	ありがとうございます。 契約時には利用契約書や重要事項説明書を通して詳しく説明を行っています。 今後も丁寧な説明を継続してまいります。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	0	0	0	・送迎時や連絡帳にて様子を教えて頂き、良くわかりありがたいです。 ・活動の様子を詳しく記入して頂きありがとうございます。	ありがとうございます。 引き続き送迎時や連絡帳での情報交換のほか、状況に応じて電話連絡なども行い、児童の発達の状況について、保護者様と共通理解ができるよう努めてまいります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	0	0	0	・定期的に面談があり、放課後デイでの様子や今後の課題等を知ることができて参考になります。	定期的にモニタリングを行ったり、送迎時や連絡帳を通して保護者様からのお悩みやご相談を伺い保護者様のお気持ちに寄り添った助言やアドバイスができるよう心掛けています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	3	2	9	・特になくても大丈夫です。 ・コロナ禍だから仕方ないと思う。	感染症のリスクもあり、保護者会などの開催はできておりません。 コロナ終息後に、保護者様のご意向もうかがって、状況を見ながら保護者様同士や職員との交流の機会を検討してまいります。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	6	・苦情をしたことが無いので分かりません。	苦情窓口と責任者を配置し、ご意見箱の設置も行っております。 保護者様がお話をしやすい雰囲気づくりに努め、頂いたご意見は職員間で話し合い、迅速な対応ができるよう心掛けてまいります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	0	0	0	・連絡帳や送迎時に対応してくださっています。	児童の特性や状況に合わせて十分に配慮した情報伝達を選択し、また保護者様にご説明する際も専門用語を避け、丁寧に分かりやすく伝えられるよう心掛けています。 いつでもご相談いただけるような雰囲気づくりに努め保護者様との情報共有を継続し児童が快適に過ごせる環境作りに努めてまいります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	0	0	2	・毎月のおたよりやHPなど分かりやすいです。	年4回の季刊誌の発行、公式WebサイトのブログやLINE公式アカウントなどで、情報の発信をしています。 自己評価の結果についても公式Webサイトで公開しています。事業所の行事なども、連絡帳のカレンダーを通してお知らせを行っています。
	14	個人情報に十分注意しているか	13	0	0	2		頂いた個人情報はすべて鍵付きのキャビネットで保管・管理しております。 個人情報が記載された書類の廃棄はシュレッターを利用し、漏洩が起きないように努めています。 今後もし取り扱いには細心の注意を払ってまいります。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	0	0	2	・緊急時の対応について話し合う機会を設けて頂き、ありがたかったです。	保護者様にご覧いただけるよう各種マニュアルは事業所に提示し、事業所内で防犯、感染症、緊急時の対応について周知し訓練を実施、計画しています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	0	0	3		地震、風水害、火災や不審者対応の避難訓練を実施しておりその様子は連絡帳や事業所だよりでご紹介しています。 今後も引き続きより多くの児童が参加できるように日程を調節し毎月カレンダーに記載するなどの事前告知に努めてまいります。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	15	0	0	0	・いつも張り切って準備をしています。 特に長期休み等放課後デイで様々な活動をして頂き、楽しかったようです。 ・とても楽しみにしています！ ・以前は気分が下がっている時等に「家でやりたい」と時々言うこともあった子どもが、最近は「今日コンパス？」といつも楽しみにしているようです。 ありがとうございます。	「楽しみにしている」という評価をたくさんいただき大変うれしく思います。 来所時の児童の笑顔や、意欲的な姿が職員の励みにもなっています。 これからも個々の頑張りを、成長を支援する場所であり、心から安心して楽しく過ごせる居場所であり続けられるよう、今後も精一杯取り組んでいきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	15	0	0	0	・子どもの今の状態に合った必要な支援をして頂き、言語面で伸びてきました。 ・学校の先生も子どもの成長を褒めてくれていました。 いつもお世話になりありがとうございます。	いつも保護者様からの温かいお言葉やご支援をいただきありがとうございます。 より良い療育・支援が提供できるよう、保護者様をはじめ関係機関との連携にも力を入れ、子どもたちの「できた」に繋がる療育に努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。